

## **Děkanát Uherský Brod**

**Masarykovo nám. 68, 688 01 Uherský Brod**

**Tel: 572 632 074**

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa

### **ÚČETNÍ DĚKANÁTU UHERSKÝ BROD**

#### **Požadavky:**

- SŠ vzdělání ekonomického směru
- Práce na PC (MS Word, MS Excel, Internet, E-mail)
- Spolehlivost, samostatnost a schopnost pružně řešit problémy, kultivované vystupování
- Řidičský průkaz sk. B

#### **Náplň práce:**

- Shromažďování a kontrola dokladů od jednotlivých ekonomických subjektů v děkanátu. Jednotlivé doklady posuzuje z hlediska úplnosti, průkaznosti, věrohodnosti a správnosti a sjednává nápravu. Zadává a účtuje jednotlivé účetní případy, vede účetní agendu účetních jednotek včetně uzávěrek. Řídí se při tom platnými zákony a vyhláškami ČR, národními standardy včetně novel, účetními směrnicemi vydanými zřizovatelem a účetními směrnicemi účetní jednotky, případně rozhodnutím o dotacích, příspěvcích apod.
- Dbá na dodržení termínů předkládání daňových přiznání, vyúčtování dotací a výkazů dle dikce zákonů, předpisů a nařízení státních orgánů, orgánů samosprávy, zřizovatele apod. Veškeré písemnosti tohoto charakteru zpracovává pečlivě, v souladu s požadavky adresátů, věcně správně.
- Je nápomocen radou jednotlivým statutárním zástupcům farností, případně zprostředkuje odbornou radu či pomoc.
- Spolupracuje s technickým pracovníkem děkanátu (TP) na řádném provedení inventur movitého a nemovitého majetku a na kontrole evidence (inventurní seznam) TP a účetnictví.
- Zajišťuje a vyřizuje písemnosti s příslušnými orgány státní správy a samosprávy dle potřeb Statutárních správců farností a jednotlivých oddělení AO, dbá na jejich řádnou archivaci; za farnosti jedná pouze v rozsahu pověření od statutárních zástupců farností.
- Účastní se buď přímo, nebo na základě plné moci, veškerých kontrol účetnictví ze strany státních úřadů, kontrolních orgánů na dotace apod. Také se z titulu své funkce účastní předávek farností.
- Zkušenost s administrací státních/evropských dotací výhodou
- Orientace v církevním prostředí výhodou

Místo výkonu práce: **Masarykovo nám. 68, 688 01 Uherský Brod**

Nástup: **1.1.2019** nebo dohodou

Příhlášky k výběrovému řízení včetně životopisu, kopií dokladů o vzdělání a výpisem z trestního rejstříku posílejte **do 25.11.2018**, a to na adresu **Děkanát Uherský Brod, Masarykovo nám. 68, 688 01 Uherský Brod** nebo na e-mail: [fauherskybrod@ado.cz](mailto:fauherskybrod@ado.cz)

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu bez udání důvodu.

Zasláním životopisu uchazeč souhlasí, aby Arcibiskupství olomoucké evidovalo osobní údaje v pozici správce pro účely tohoto výběrového řízení ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob.